

VERZEICHNIS DER DATENSAMMLUNGEN DER PS WILA

VERZEICHNIS DER DATENSAMMLUNGEN DER PRIMARSCHULE WILA IM SINNE VON § 14 ABS 4 IDG BZW. § 6 IDV

01. ABSTIMMUNGEN UND WAHLEN

01.00 Behörden, Institutionen

01.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben

01.02 Statistiken, Verzeichnisse

01.03 Abstimmungen in eD chr

01.04 Wahlen in eD chr

P

01.05 Allgemeine und komplexe Akten

01.05.0 Stimmberechtigung

01.05.1 Urnendienst, Wahllokale, Auszähldienst

01.05.2 Anordnungen von Wahlen und Abstimmungen

01.05.3 Publikationen, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda

01.05.4 Volksbegehren

01.05.5 Unterschriftensammlungen

01.05.6 Allgemeine Akten

01.06 Schulgemeindeversammlungen

01.06.0 Anordnung, Durchführung

01.06.1 Initiativen, Anfragen

01.06.2 Rekurse (primär s. Sachgebiet)

01.06.3 Anträge und Weisungen

01.06.4 Allgemeine Akten

02. BEHÖRDEN, KOMMISSIONEN

02.00 Behörden, Institutionen

02.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben

02.02 Statistik, Verzeichnisse

02.03 Schulpflege

02.03.0 Konstituierung

02.03.1 Geschäftsführung, Kompetenzen

- 02.03.2** Besuchsordnungen, Schulbesuchspläne
- 02.03.3** Rundschreiben, Publikationen, Inserate, Öffentlichkeitsarbeit
- 02.03.4** Jahresberichte, Verhandlungsberichte
- 02.03.5** Publikationsorgane
- 02.03.6** Kurse, Weiterbildung
- 02.03.7** Persönliches, Rücktritte, Entlassungen **P**
- 02.03.8** Kontakte mit anderen Behörden und Institutionen in eD
- 02.03.9** Behördenentschädigungen **bP**
- 02.03.10** Allgemeine Akten
- 02.04** Einzelne Behörden, Kommissionen und Ausschüsse in eD
(primär im entsprechenden Sachgebiet)
- 02.05** Einzelne Zweckverbände und Anschlussverträge in eD
(primär im entsprechenden Sachgebiet)
- 02.06** Politische Gemeinde Wila

03. FESTE, FEIERN, KULTURELLES

- 03.00** Behörden, Institutionen
- 03.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 03.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 03.03** Schüleranlässe
 - 03.03.0** Klassenlager, Schulverlegung
 - 03.03.1** Skilager, Sportwochen
 - 03.03.2** Schülerkonzerte
 - 03.03.3** Schülerreisen, Ferienwanderungen, Exkursionen
 - 03.03.4** Schulsylvester, Jahresabschlussfeiern, Schulschlussfeiern
 - 03.03.5** Examen
 - 03.03.6** Andere Schüleranlässe
- 03.04** Einzelne Dossiers anderer Veranstaltungen
- 03.05** Gratulationen, Kondolenz, Ehrungen
- 03.06** Abordnungen aller Art
- 03.07** Kulturelles, Historisches
 - 03.07.0** Dokumentationen, Chronik
 - 03.07.1** Fotoarchiv
 - 03.07.2** Medien
 - 03.07.3** Bibliothek, Mediothek, Ludothek
- 03.08** Sammlungen, Abzeichenverkauf, Markenverkauf
- 03.09** Schülermitbestimmung / Schülerzeitung

04. FINANZIELLES, VERSICHERUNGEN

- 04.00** Behörden, Institutionen
- 04.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 04.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 04.03** Beiträge
 - 04.03.0** Beiträge der Schulgemeinde **P**
 - 04.03.1** Steuerkraftausgleich, Steuerfussausgleich, Finanzausgleich, ordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.2** Ausserordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.3** Schenkungen, Legate, Stiftungen, Fonds in eD
 - 04.03.4** Steuern
 - 04.03.5** Finanzbeschaffung, Passiven
 - 04.03.6** Darlehens- und Kreditgesuche, Aktiven
 - 04.03.7** Schulgeld **bP**
 - 04.03.8** Allgemeine Akten
- 04.04** Finanzverwaltung
 - 04.04.0** Gutsverwalter, Finanzverwalter
 - 04.04.1** Kassensturzberichte
 - 04.04.2** Revisionsberichte Ddl
 - 04.04.3** Finanzplanung, Voranschläge, Steuerfuss (Voranschläge Archiv Abt. II.B.)
 - 04.04.4** Jahresrechnungen, Rechnungsauszüge (Rechnungen Archiv Abt. III.B.)
 - 04.04.5** Reorganisation Finanzwesen
 - 04.04.6** Finanzcontrolling
 - 04.04.7** Allgemeine Akten
- 04.05** Versicherungen
 - 04.05.0** Versicherungsberatung, Versicherungswesen
 - 04.05.1** Personenversicherungen in eD
 - 04.05.2** Sachversicherungen in eD
 - 04.05.3** Haftpflicht- und Kautionsversicherungen in eD
 - 04.05.4** Allgemeine Akten
- 04.06** Besoldungen, Entschädigungen
 - 04.06.0** Besoldungen, Entschädigungen **bP**
 - 04.06.1** Dienstaltersgeschenke DAG **bP**
 - 04.06.2** Stufenanstiege, Beförderungen
 - 04.06.3** Umstufungen
 - 04.06.4** Allgemeine Akten
- 04.07** Sanierungsmassnahmen 04

05. LEHRPERSONEN, PERSONAL (

- 05.00** Behörden, Institutionen
- 05.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 05.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 05.03** Lehrkräfte **bP**
 - 05.03.0** Lehrstellen, Stellenplan
 - 05.03.1** Ausbildung, Weiterbildung, Praktikanten
 - 05.03.2** Wahlen allgemein
 - 05.03.3** Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph
 - 05.03.4** Hausämter, Vikariate
 - 05.03.5** Mentorate
 - 05.03.6** Allgemeine Akten
- 05.04** Angestellte, Funktionäre **bP**
 - 05.04.0** Stellenplan
 - 05.04.1** Ausbildung, Weiterbildung
 - 05.04.2** Wahlen allgemein
 - 05.04.3** Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph
 - 05.04.4** Allgemeine Akten
- 05.05** Personalbetreuung, Werbung, abgewiesene und zurückgezogene Bewerbungen **bP**
- 05.06** Amtsübergaben
- 05.07** Visitationsberichte BSP
- 05.08** Mitarbeiterbeurteilung **bP**

06. LIEGENSCHAFTEN

- 06.00** Behörden, Institutionen
- 06.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 06.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 06.03** Einzelne Liegenschaften in eD alph
 - 06.03.0** Areal Eichhalde
 - 06.03.1** Schulhaus Eichhalde
 - 06.03.2** Eichhalde Ost
 - 06.03.3** Eichhaldesaal
 - 06.03.4** Pavillon Eichhalde

- 06.03.5** Turnhalle Eichhalde
- 06.03.6** Doppelkindergarten Katzenbachstrasse
- 06.03.7** Hauswartwohnung
- 06.03.8** Schulhaus Talgarten
- 06.03.9** Schulhaus Dorf
- 06.03.10** Alter Kindergarten
- 06.04** Nicht überbaute Grundstücke, parzellenweise
- 06.05** Kauf, Tausch, Liegenschaftenhandel, nicht zustande gekommene Handänderungen
- 06.06** Allgemeine und komplexe Akten
 - 06.06.0** Unterhalt allgemein
 - 06.06.1** Grundbuchauszüge
 - 06.06.2** Miet- und Pachtverhältnisse in eD (auch von zugemieteten Lokalitäten) **P**
 - 06.06.3** Schulinterne Benützung
 - 06.06.4** Benutzungsbewilligungen an Vereine usw.
 - 06.06.5** Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbargrundstücken
 - 06.06.6** Allgemeine Akten

07. ORGANISATION, VERWALTUNG

- 07.00** Behörden, Institutionen
- 07.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 07.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 07.03** Organisation der Schule, Schulentwicklung
 - 07.03.0** Blockzeiten
 - 07.03.1** Organisation
 - 07.03.2** Geleitete Schule
 - 07.03.3** Neue Schulaufsicht
 - 07.03.4** Schulleitung **P**
 - 07.03.5** Teilautonome Volksschule TaV
 - 07.03.6** Schulprogramme
 - 07.03.7** Schulversuch Grundstufe
 - 07.03.8** Allgemeine Akten
- 07.04** Organigramme
- 07.05** Archiv
- 07.06** Visitationen des Bezirksrates
- 07.07** Gemeindeverschmelzungen, Änderungen im Bestand der Gemeinde

07.08 Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen

07.08.0 Mobiliar

07.08.1 Geräte

07.08.2 Maschinen

07.08.3 Einrichtungen

07.08.4 Allgemeine Akten

07.09 Aktuariat, Sekretariat

07.10 Datenschutz

07.11 Reform Schulorganisation, Schulprojekte

07.12 Informatik

07.12.0 Konzepterarbeitung

07.12.1 Neu- und Ersatzanschaffungen

07.12.2 Unterhalt, Serviceverträge

07.12.3 Support

07.12.4 Internet, Homepage

07.12.3 Allgemeine Akten

07.13 Allgemeine Akten

08. SCHULEN

08.00 Behörden, Institutionen

08.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben

08.02 Statistiken, Verzeichnisse

08.03 Räumlichkeiten

08.03.0 Schulraumplanung, Raumprogramme

08.03.1 Klassenzimmer

08.03.2 Lehrerzimmer

08.03.3 Andere Räume in eD

08.03.4 Allgemeine Akten

08.04 Allgemeine und komplexe Akten

08.05 Musikschule

08.06 Privatschulen

08.07 Fortbildungsschulen

08.08 Andere Schulen in eD

08.09 Sonderklassen, Sonderschulen

- 08.10** Oberstufe / Gymnasien
- 08.11** Unter- und Mittelstufe
- 08.12** Jugendhort, Kinderhort
- 08.13** Kindergarten
- 08.14** AVO – Gegliederte/Dreiteilige Sekundarschule
- 08.15** Tagesschulen
- 08.16** Zehntes Schuljahr
- 08.17** Übertritte
 - 08.17.0** in Oberstufe **P**
 - 08.17.1** in Unter- und Mittelstufe
 - 08.17.2** Aufnahme in Kindergarten
 - 08.17.3** Einsprachen, Rekurse
 - 08.17.4** Allgemeine Akten
- 08.18** Schulsozialarbeit
- 08.19** Sonderpädagogik
 - 08.19.0** Konvent
 - 08.19.1** Begabungsförderung
 - 08.19.2** Integrative Schulungsform IF
 - 08.19.3** Legasthenie
 - 08.19.4** Logopädie
 - 08.19.5** Psychomotorik **P**
 - 08.19.6** Ergotherapie
 - 08.19.7** Heilpädagogische Förderung
 - 08.19.8** Interdisziplinäre Kindbezogene Beratung IKB
 - 08.19.9** Heilpädagogische Integrative Förderung
 - 08.19.10** Externe Therapien
 - 08.19.12** Allgemeine Akten

- 09. SCHÜLER, SCHULPFLICHT**
- 09.00** Behörden, Institutionen
- 09.01** Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 09.02** Statistiken, Verzeichnisse
- 09.03** Schülerkartei **bP**
- 09.04** Einzelne Schülerdossiers nach Familiennamen alpha **bP**

09.05	Dispensation allgemein	P
09.06	Promotionen	bP
09.07	Absenzenlisten chr	P
09.08	Elternabende, Schulbesuchstage, Elternbesuche, Elterninformation	
09.09	Ausserschulische Beanspruchung der Schüler	
09.10	Gesundheitspflege	
	09.10.0 Schulärztlicher Dienst	
	09.10.1 Impfaktionen	
	09.10.2 Schirmbilduntersuchungen	
	09.10.3 Ansteckende Krankheiten, Drogen	
	09.10.4 Schulzahnpflege	bP
	09.10.5 Allgemeine Akten	
09.11	Schulpsychologischer Dienst (Institution als solche s. 9.00)	bP
09.12	Mittagsbetreuung	
09.13	Schulweg, Schulwegsicherung	
09.14	Schulbus	P
09.15	Disziplinarisches, Gewalt	
09.16	Zeugnisse, Zeugnisnoten	bP
09.17	Aufgabenhilfe, Aufgabentreff	
09.18	Klassenbildung, Schülerzuteilungen	
09.19	Betreuungsstunde	
09.20	Allgemeine Akten	

10. UNTERRICHT, LEHRMITTEL

10.00	Behörden, Institutionen
10.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
10.02	Statistiken, Verzeichnisse
10.03	Verbrauchsmaterial
10.04	Büromaterial
10.05	Lehrmittel, Lehrpläne
10.06	Einzelne Unterrichtsfächer, Wahlfächer in eD alph
	10.06.0 Französisch

- 10.06.1** Abfallunterricht
- 10.06.2** Deutsch
- 10.06.3** Englisch
- 10.06.4** Flötenunterricht
- 10.06.5** Freifachkurse
- 10.06.6** Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur
- 10.06.7** Gymnasiums Vorbereitung
- 10.06.8** Informatik
- 10.06.9** Musikalische Grundschulung
- 10.06.10** Religion und Kultur / B-Unterricht
- 10.06.11** Schwimmen
- 10.06.12** Verkehrskunde
- 10.07** Lektions- und Stundenpläne
- 10.08** Ferien, Ferienpläne
- 10.09** Förderplanung
- 10.10** Allgemeine und komplexe Akten

P: Register mit Personendaten

bP: Register mit besonderen Personendaten

Informationszugangsgesuche (mit Ausnahme Schülerdossiers) sind einzureichen beim Schulpflegepräsidium (Gisela Wahl, 052 385 10 63, gisela.wahl@pswila.ch) oder bei der Leitung Schulverwaltung (Thomas Müller, 052 385 30 55, sekretariat@pswila.ch), Zugangsgesuche betreffend Schülerdossiers bei der Schulleitung (Miriam Bühler, 052 385 25 15, schulleitung@pswila.ch)

Falls schriftliche Information gewünscht wird, ist auch das Gesuch in schriftlicher Form einzureichen.

Die Bearbeitung von Informationszugangsgesuchen ist grundsätzlich gebührenpflichtig, ausser bei nur geringfügigem Aufwand oder wenn das Gesuch eigene Personendaten betrifft.

Primarschule Wila, 19. Juni 2012

Thomas Müller, Sekretär