

## Benutzungsgesuch für die Turnhalle Eichhalde Wila

**Veranstalter** .....

Verantwortliche Person .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

Telefon .....

Telefon ..... Handy .....

Mailadresse .....

**Veranstaltung** .....

Datum .....

Zeit, inkl. Einrichten von ..... bis .....

Benötigte Infrastruktur .....

Die verantwortliche Person kennt das Benutzungsreglement und ist Rechnungsempfänger.

Raum	Gebühr (frei lassen)
<input type="checkbox"/> Halle	Fr.
<input type="checkbox"/> Aussenanlagen	
<input type="checkbox"/> Garderobe 1	
<input type="checkbox"/> Garderobe 2	
<input type="checkbox"/> Parkplatz (Schneeräumung kostenpflichtig)	Fr.
<input type="checkbox"/> Präsenzzeit der Hauswartung (kostenpflichtig)	gemäss Reglement
Hauswartung Grundgebühr/Schliessdienst (bei Mietdauer von mehr als 5 Std. verdoppelt sich die Gebühr)	Bei Schluss der Veranstaltung <ul style="list-style-type: none"><li>• an Werktagen bis 22 Uhr Fr. 35.00</li><li>• ab 22 Uhr und an Sonntagen Fr. 50.00</li></ul>
Reinigung und Schneeräumung (nach Aufwand)	an Werktagen bis 22 Uhr Fr. 30.00/Std. ab 22 Uhr und an Sonntagen Fr. 45.00/Std.

Die genauen Kosten werden nach dem Anlass gemäss Reglement ermittelt und in Rechnung gestellt.

Datum ..... Gesuchsteller .....

### Verantwortlich für diesen Anlass

- Thomas Fischer, Katzenbachstrasse 8, 8492 Wila, 076 463 46 22
- Karin Spörri, Gassackerstrasse 11, 8492 Wila, 079 549 07 62
- Astrid Stockar, Am Chatzenbach 3, 8488 Turbenthal, 078 805 68 26

Datum ..... Hauswart .....

### Bewilligt durch die Primarschulpflege

Datum ..... Ressort Infrastruktur .....