

1. Allgemein

- 1.1. Die Mittagsbetreuung ist ein schulergänzendes Angebot der Primarschule Wila. Sie bietet den angemeldeten Kindern Gelegenheit, sich zu verpflegen, sich auszuruhen, zu spielen und Hausaufgaben zu erledigen.
- 1.2. Die Mittagsbetreuung findet jeweils am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag im Pavillon des Schulhauses Eichhalde statt, wenn mindestens drei Kinder für das ganze Schuljahr angemeldet sind.
- 1.3. An Tagen mit Mittagstisch des Elternforums findet die Mittagsbetreuung im Rahmen des Mittagstisches des Elternforums statt. An diesen Tagen müssen die Kinder keinen Lunch mitnehmen.
- 1.4. An Tagen mit schulfreiem Nachmittag auf allen Stufen der Primarschule, wird die Mittagsbetreuung nicht durchgeführt (z.B. Turbenthaler Markt, Schulkapitel).
- 1.5. Die Mittagsbetreuung kann von allen Kindern des Kindergartens und der Primarschule Wila sowie von SchülerInnen der Sek Wila beansprucht werden.
- 1.6. Die Kinder bringen ihre Mittagsverpflegung selber mit. Eine vorgekochte Mahlzeit kann im Mikrowellenofen erwärmt werden. Wasser steht zur Verfügung.
- 1.7. Die Kinder bringen einen Trink-/Zahnbecher, ihr persönliches Besteck sowie Zahnpasta und -bürste mit. Diese können im Betreuungsraum aufbewahrt werden.
- 1.8. Grundsätzlich gilt die Hausordnung des Schulhauses Eichhalde.
- 1.9. Dieses Reglement ist für die angemeldeten Kinder, deren Erziehungsberechtigte und die Betreuungspersonen verbindlich.

2. Betreuung

- 2.1. Die angemeldeten Kinder werden von 12.00 – 13.30 Uhr betreut. Sie befolgen während dieser Zeit die Anweisungen der Betreuungsperson und verlassen das Schulareal nicht.
- 2.2. Die Betreuungsperson ist für alle anwesenden Kinder verantwortlich und direkte Ansprechperson für die Eltern. Bei Nichterscheinen eines Kindes ist sie verpflichtet, die Klassenlehrperson oder allenfalls die Eltern via Notfall-Telefonnummer zu kontaktieren. Die Eltern sind während dieser Zeit auf jeden Fall telefonisch erreichbar.
- 2.3. Die verantwortliche Betreuungsperson nimmt bei untragbarem Verhalten eines Kindes oder bei Missachten der Regeln mit den betreffenden Eltern Kontakt auf. Ein Ausschluss kann in Absprache mit der Schulleitung vorgenommen werden.
- 2.4. Bei mehr als zwölf zu betreuenden Kindern werden 2 Betreuungspersonen angestellt
- 2.5. Die Aufsicht über die Mittagsbetreuung obliegt der Primarschulpflege.

3. Anmeldung

- 3.1. Die Kinder sind mit dem dafür vorgesehenen Formular zur Mittagbetreuung anzumelden. Dieses wird jeweils im Mai vom Sekretariat versandt.
- 3.2. Die Anmeldung für die Mittagsbetreuung ist verbindlich und gilt jeweils für ein Schuljahr. Mit der Anmeldung sind grundsätzlich die Kosten für das ganze Schuljahr geschuldet.

- 3.3. Falls bei der Anmeldung schon bekannt ist, dass die Familie im Laufe des Schuljahres wegzieht, ist dies auf der Anmeldung zu vermerken, ansonsten werden die Kosten für das ganze Schuljahr verrechnet.

4. Rechnungsstellung

- 4.1. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel dreimal jährlich durch die Finanzverwaltung der Primarschule Wila (Ende Dezember, Mitte April und Ende Schuljahr).
- 4.2. In Rechnung gestellt werden ausschliesslich die gemäss Absenzenliste tatsächlich besuchten Betreuungstage.

5. Abmeldung

- 5.1. Eine grundsätzliche Abmeldung von der Mittagsbetreuung während des Schuljahres wegen Wegzuges hat möglichst frühzeitig schriftlich zu erfolgen an Primarschulpflege Wila, Sekretariat, Eichhaldenstr. 23, 8492 Wila.

6. Unfall/Krankheit/Versicherung

- 6.1. Die Kinder sind von ihren Erziehungsberechtigten gegen Unfall und Krankheit versichert. Diese haften auch für allfällige von ihren Kindern verursachte Schäden.
- 6.2. Die Schule übernimmt keine Haftung für persönliche Gegenstände der Kinder.
- 6.3. Bei einem Unfall ist die Betreuungsperson berechtigt, einen Arztbesuch zu organisieren. Die Eltern werden umgehend benachrichtigt.

7. Kosten

- 7.1. Die Mittagsbetreuung kostet pro Kind und Mittag CHF 6.00.

Dieses Reglement tritt per Schuljahr 2010/11 in Kraft.

Es wurde an der Primarschulpflege-Sitzung vom 1. Dez. 2009 genehmigt.

Der Präsident:

Thomas Müller

Der Sekretär:

Eric Tröhler