



Ämterbeschrieb Vorstand Elternforum

Präsident/Präsidentin

- Vorbereitung, Einladung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Verantwortlich für grobe Jahresplanung des Vorstandes und Elternforums (Anlässe etc.)
- Delegiertentreffen leiten
- Vollversammlung leiten
- Überprüfen aller Berichte und Briefe des Elternforums, welche nach aussen gehen (Gegenlesen)

Finanzverantwortliche/r

- Verpflegung für die Vollversammlung und für das Delegiertentreffen organisieren
- Rechnungen und Abrechnungen Barauslagen entgegennehmen, kontrollieren und an ressortverantwortliche Schulpflegeperson weiterleiten
- Ablage von Rechnungskopien und Barauslagenformulare aller Ausgaben des Elternforums
- Führen der aktuellen Budgetkontrolle und zweimal jährlich Rapport an den Vorstand
- Jahresrechnung zuhanden der ressortverantwortlichen Schulpflegeperson erstellen

Aktuar/in

- Protokolle der Vorstandssitzungen schreiben
- Einladungen für Vollversammlung, Delegiertentreffen und weitere Anlässe schreiben
- Wahlzettel Klassendelegierte Anfang Schuljahr an alle Klassenlehrpersonen verteilen und nach der Rückgabe Angaben in einer Adressliste zusammenstellen